

Договор №
по организации основного (горячего) питания
обучающихся и сотрудников

г. Пермь

«16» апреля 2021 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Перми, в лице директора Мухатаевой Татьяны Анатольевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение, с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель Пиклов Сергей Витальевич**, в лице директора Пиклова Сергея Витальевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Поставщик, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, в целях успешной организации питания обучающихся в Учреждении, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение основным (горячим) питанием обучающихся и сотрудников в соответствии с режимом работы Учреждения по графику, утвержденному руководителем учреждения (согласно расписанию учебных занятий).

1.2. Под основным (горячим) питанием обучающихся и сотрудников понимается организованная реализация блюд, приготовленных организацией общественного питания в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю (далее – Роспотребнадзор).

1.3. Под дополнительным питанием обучающихся и сотрудников понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным с Роспотребнадзором.

1.4. Услуги оказываются по адресу: г. Пермь, ул.Толбухина, 33.

1.5. Предоставление основного (горячего) и бесплатного питания осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Законом Пермского края от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»;
- постановлением Администрации г. Перми от 19.10.2018 № 792 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и качественное образование»;
- постановлением администрации города Перми от 14.06.2018 № 391 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях,

учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08);

- методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)» (далее - МР 2.4.0162-19);

- методическими рекомендациями МР 2.4.0172-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

- методическими рекомендациями МР 2.4.0181-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 № 26-01-05-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края»;

- приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 24.09.2019 «Об утверждении положения по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»;

- приказом начальника департамента образования от 25.08.2020 № 059-08-01-09-681 «Об организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2020-2021 учебном году».

1.6. Питание предоставляется в соответствии с примерным двухнедельным меню и примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным с Роспотребнадзором.

Изменение примерного двухнедельного меню и ассортиментного перечня блюд и буфетной продукции без согласования с Роспотребнадзором недопустимо.

1.7. Для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании, питание предоставляется в соответствии с отдельным разработанным по медицинским показаниям меню для двух возрастных групп в пределах размера стоимости горячего питания, прошедшем оценку в Роспотребнадзоре на соответствие требованиям Методических рекомендаций МР 2.4.0162-19;

1.10. При организации основного (горячего) питания обучающихся и сотрудников следует руководствоваться СанПиН 2.4.5.2409-08 и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций общественного питания.

1.11. Работа пищеблока организуется в соответствии с материально-техническими условиями (объемно-планировочными решениями и возможностями учреждения), в форме, установленной Роспотребнадзором для данного учреждения (нужное - подчеркнуть):

- производства и реализации кулинарной продукции,
- приготовления блюд из полуфабрикатной продукции,
- реализации готовой продукции, произведенной на базовом предприятии общественного питания.

2. Права и обязанности

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. назначить ответственное лицо за организацию услуги основного (горячего) питания обучающихся и сотрудников из числа своих сотрудников;

2.1.2. принимать меры по организации основного (горячего) питания обучающихся и сотрудников в соответствии с нормативными и методическими документами, регламентирующими организацию питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях;

2.1.3. утвердить:

- режим работы учреждения, сформированный в соответствии с требованиями санитарного законодательства, в то числе обеспечивающий наличие перемен для организованного приема пищи продолжительностью не менее 20 минут;

- график питания обучающихся в соответствии с режимом работы Учреждения;

2.1.4. проверять ход и качество организации питания, предоставляемого Поставщиком. В случае ненадлежащей организации питания Учреждение имеет право потребовать незамедлительного устранения недостатков;

2.1.5. производить контроль за соблюдением Поставщиком обязательств по Договору;

2.1.6. обеспечить осуществление контроля за рационом питания обучающихся;

2.1.7. сообщать Поставщику о возникшей необходимости изменения режима работы образовательного учреждения, графика предоставления питания учащимся не позднее, чем за 1 день;

2.2. Поставщик обязуется:

2.2.1. предоставлять учащимся и сотрудникам образовательного учреждения ежедневное основное (горячее) питание;

2.2.2. утвердить режим работы столовой и буфета в соответствии с режимом работы учреждения;

2.2.3. сообщать Учреждению о возникшей по техническим причинам необходимости изменения режима работы столовой, графика предоставления питания учащимся не позднее, чем за 1 день;

2.2.4. согласовывать с Учреждением ежедневное меню, составленное на основании примерного двухнедельного меню, согласованного с Роспотребнадзором;

2.2.5. предоставлять учащимся за счет средств родителей (иных законных представителей) основное (горячее) питание и дополнительное питание в соответствии с согласованным Роспотребнадзором ассортиментным перечнем;

2.2.6. организовать вывоз пищевых отходов с территории учреждения;

2.2.7. обеспечивать своевременное снабжение необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микронутриентами и витаминами (хлеб, соль, молоко и т.д.), в соответствии с меню;

2.2.8. производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

2.2.9. обеспечивать обслуживание обучающихся общеобразовательного учреждения по утвержденному графику предоставления основного (горячего) питания обучающихся и сотрудников;

2.2.10. обеспечивать столовую общеобразовательного учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания;

2.2.11. обеспечивать пищеблок штатом сотрудников, имеющих допуски, соответствующие требованиям действующего законодательства;

2.2.12. самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинсекции и дератизации с поставщиками данной услуги;

2.2.13. содержать помещения и оборудование пищеблока, столовой и буфета в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования,

инвентаря и посуды.

2.3. На пищеблоке общеобразовательного учреждения должны находиться:

2.3.1. журнал учета количества обучающихся, получивших завтрак и/или обед;

2.3.2. бракеражный журнал поступающей на пищеблок продукции;

2.3.3. бракеражный журнал готовой продукции;

2.3.4. примерное двухнедельное меню, согласованные с Роспотребнадзором, ежедневное меню;

2.3.5. согласованный с Роспотребнадзора по Пермскому краю ассортиментный перечень блюд и буфетной продукции;

2.3.6. сборники технологических нормативов, рецептов блюд и кулинарных изделий для школьных образовательных учреждений;

2.3.7. ведомость контроля за рационом питания по форме, рекомендуемой СанПиН 2.4.5.2409-08;

2.3.8. документы, удостоверяющие качество и безопасность поступающего сырья, полуфабрикатов, продуктов питания (удостоверения качества, накладные, с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);

2.3.9. личные медицинские книжки работников пищеблока и документы о профессиональной подготовке, повышении квалификации, гигиеническом обучении и аттестации;

2.3.10. журнал витаминизации пищи;

2.3.11. журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока и столовой;

2.3.12. журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

2.3.13. журнал учета аварийных ситуаций на пищеблоке (на системах электроснабжения, водоснабжения, канализации);

2.3.14. журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкции по технике безопасности по всем видам работ;

2.3.15. журнал учета мероприятий по контролю;

2.3.16. протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд на энергетическую ценность и химический состав, по показателям безопасности;

2.3.17. нормативные и методические документы, регламентирующие организацию питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

2.3.18. книга отзывов и предложений;

2.3.19. информация о Поставщике.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты за питание

3.1. Расчеты с учащимися и сотрудниками, получающими основное (горячее) питание, дополнительное питание за счет родительских средств и с сотрудниками Учреждения осуществляется наличными средствами или безналичным путем с использованием карты «_____» на расчетный счет поставщика через программный комплекс «_____».

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего

Договора и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по нему. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

4.3. Нарушение Поставщиком обязательств по Договору является основанием для расторжения настоящего Договора и договора аренды объектов муниципальной собственности недвижимого и движимого имущества с целевым назначением «организация питания учащихся и сотрудников».

5. Срок действия Договора

Срок действия Договора устанавливается с 16 апреля 2021 г. в соответствии со сроком действия договора аренды объектов муниципального недвижимого и движимого имущества с целевым назначением «организация питания учащихся и сотрудников» от 16.04.2021 № б/н.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут только по обоюдному согласию Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждого из Сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты участников

Учреждение
МАОУ «СОШ № 37» г. Перми
Юридический адрес:
г. Пермь, ул. Кабельщиков; 21
ИНН 5907013709 КПП 590701001
Р/счет 03234643577010005600
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ
Банка России УФК по Пермскому
краю г. ПЕРМЬ
Департамент финансов администрации
города Перми (МАОУ «СОШ № 37» г.
Перми л/с 08930001087)
ОГРН 1025901511415
Тел. 274 33 87

Директор



Т.А. Мухатаева

Поставщик
ИП Пиклов С.В.
Юридический адрес:
г. Пермь
ул. Стахановская, 2- 101
Тел. 89526638388
ИНН 590502579093
КПП 5905001001
ОАО АКБ «Урал-ФД» г. Пермь
Р/счет 40802810300000003830
ОГРН 313590522500029
БИК 045773790
к/счет 30101810800000000790

Директор



С.В. Пиклов